

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW
PROCEDURA REKRUTACYJNA
PROGRAM ERASMUS+

Wyjazdy studentów w celu odbycia praktyk studenckich w roku akademickim 2017/2018

§ 1

Rekrutacja studentów do Programu Erasmus+

1. Rekrutacja studentów Wydziału Prawa i Administracji UKSW (zwanego dalej Wydziałem) do Programu Erasmus+ na wyjazd na praktyki studenckie w roku akademickim 2017/2018 odbywa się w terminie od dnia 10 lutego 2017 roku do dnia 26 lutego 2017 roku. W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na praktyki studenckie w semestrze zimowym lub letnim.
2. Wybór oraz znalezienie miejsca odbycia praktyk studenckich leży po stronie studenta przystępującego do rekrutacji w ramach Programu Erasmus+. Student może zgłosić się na praktyki do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit albo innej instytucji. Instytucja przyjmująca kandydata na praktyki musi mieścić się w kraju uprawnionym do uczestnictwa w programie. W/w instytucja jest obowiązana przedstawić wymagania, które ma spełniać kandydat.
3. Rekrutacja do Programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W trakcie I etapu kandydaci zgłaszają się do Programu (poprzez dokonanie rejestracji w systemie USOSweb), II etap obejmuje egzamin z języka obcego, III etap to rozmowa kwalifikacyjna.

§ 2

Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci studiów I, II, III stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (stacjonarnych lub niestacjonarnych), w tym studenci przynajmniej drugiego roku studiów I stopnia, studenci przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem pkt. 3-5 §2.
2. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty Programu Erasmus+.
3. O wyjazd na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się słuchacze prowadzonych na Wydziale studiów podyplomowych i uczestnicy kursów doszkalających.
4. O wyjazd na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-Erasmus lub Programu Erasmus+.

5. O wyjazd na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się studenci powtarzający rok oraz studenci, którzy w wypadku zaktualizowania się ewentualnego obowiązku przystąpieniu do egzaminu komisyjnego nie uzyskali pozytywnego wyniku z tego egzaminu.
6. Studenci ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich oraz ostatniego roku studiów doktoranckich mogą ubiegać się o wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ jako absolwenci. Aby zrealizować wyjazd jako absolwenci, studenci muszą zostać zakwalifikowani na wyjazd przed obroną pracy magisterskiej lub rozprawy doktorskiej. W okresie realizacji praktyki w ramach programu ERASMUS+ absolwent nie może być studentem UKSW ani żadnej innej polskiej lub zagranicznej uczelni.
7. Studenci ubiegający się o wyjazd mają obowiązek złożenia podczas rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w paragrafie 7 niniejszej procedury zaświadczenie w formie pisemnej **a)** o braku obowiązku powtarzania roku, **b)** o nie uzyskaniu oceny negatywnej z jakiegokolwiek egzaminu komisyjnego oraz braku przesłanek do przystąpienia przez Studenta do egzaminu komisyjnego, **c)** wystawione przez Sekretariat Wydziału zaświadczenie o statusie studenta i średniej ocen (średnią ocen oblicza się na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na Wydziale (za pełne lata), włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz ocenami z egzaminów poprawkowych i komisyjnych oraz **d)** zaświadczenie z Dziekanatu zawierające listę przedmiotów, które student jest zobowiązany zaliczyć na WPiA w czasie, w którym przebywać będzie na praktykach studenckich.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus+

1. Komisję Rekrutacyjną ds. Programu Erasmus+ (zwaną dalej Komisją Rekrutacyjną) powołuje w formie pisemnej Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus oraz inny pracownik Wydziału. W Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji studentów do Programu Erasmus+;
 - 2) podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do Programu Erasmus+;
 - 3) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego do Programu Erasmus+.

§ 4

I Etap – Złożenie wniosku

1. Kandydaci na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+ składają wnioski do Pełnomocnika Dziekana ds. Programu ERASMUS+, w terminie **od dnia 10 lutego 2017 r. do dnia 26 lutego 2017 r.**
2. Wniosek ma formę pisemną i składany jest na formularzu, przyjętym i ogłoszonym przez Dział Współpracy Międzynarodowej UKSW (dostępnym na stronie internetowej www.dwm.uksw.edu.pl).

3. Wniosek składa się z następujących obowiązkowych części i załączników:
- 1) zgłoszenie kandydatury studenta na wyjazd w celu odbycia praktyki w instytucji zagranicznej w ramach Programu ERASMUS+;
 - 2) wystawione przez Sekretariat Wydziału zaświadczenie o statusie studenta i średniej ocen (średnią ocen oblicza się na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na Wydziale (za pełne lata), włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz ocenami z egzaminów poprawkowych i komisyjnych; w przypadku studentów I roku studiów doktoranckich uwzględniana jest ocena z dyplomu magisterskiego);
 - 3) porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships – część Before the Mobility)
 - 4) potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę, przesłane przez instytucję zagraniczną (Letter of Acceptance);
 - 5) list motywacyjny w języku polskim;
 - 6) CV w języku polskim oraz w języku, w którym kandydat obywatel będzie praktykę;
 - 7) oświadczenie kandydata dotyczące poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach Programu LLP ERASMUS lub ERASMUS+
 - a. kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-ERASMUS lub Programu ERASMUS+ ma obowiązek złożyć Komisji Rekrutacyjnej oświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów; przedmiotowe oświadczenie musi być potwierdzone przez pracownika Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW oraz przez pracownika Dziekanatu Wydziału odpowiedzialnego za rozliczenie
 - b. kandydat, który wcześniej nie korzystał z wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-ERASMUS lub Programu ERASMUS+ ma obowiązek złożyć Komisji Rekrutacyjnej stosowne oświadczenie w formie pisemnej, potwierdzone przez pracownika Działu Współpracy Międzynarodowej.
4. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem przez kandydata oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji niniejszej Procedury Rekrutacyjnej oraz Ogólnych zasad kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze ERASMUS+ w celu realizacji praktyki zagranicznej oraz Ogólnych zasad kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze ERASMUS+ w celu realizacji praktyki zagranicznej jako absolwencji, zamieszczonych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (www.dwm.uksw.edu.pl).

§ 5

II Etap - Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Studium Języków Obcych UKSW (dalej zwana SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej (www.sjo.uksw.edu.pl).
3. Kandydat zobowiązany jest przynieść na egzamin ustny swoje CV sporządzone w języku obcym, z którego zdaje egzamin.

4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka w jakim prowadzone będą praktyki studenckie, na które aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Egzaminu z języka obcego nie powtarza się, gdy student aktualnie jest na wyjeździe w ramach Programu Erasmus+ i nie może przystąpić do egzaminu z języka obcego. W takim przypadku przepisuje się ocenę z ostatniego egzaminu z danego języka.
6. W przypadku, gdy student zamierza odbyć praktykę w języku, z którego nie zostanie zorganizowany egzamin, student jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Rekrutacyjnej certyfikatu znajomości tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego instytucja, do której student aplikuje. W takim wypadku student zostaje zakwalifikowany do dalszego etapu rekrutacji na podstawie przedstawionego certyfikatu.

§ 6

III Etap - Rekrutacja w ramach Komisji Rekrutacyjnej

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus ogłasza informację o terminie i miejscu Komisji Rekrutacyjnej (zwanej dalej: „**Komisją**”) na stronie internetowej WPiA.
2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Wydziałowa, w skład której wchodzi:
 - 2.1. Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus;
 - 2.2. Pracownik naukowo - dydaktyczny wyznaczony przez Pełnomocnika Dziekana ds. Programu Erasmus.
 - 2.3. Przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
3. Przewodniczącym komisji jest Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus odpowiedzialny za rekrutację na WPiA.
4. Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów w ramach programu Erasmus+, podczas rozmowy kwalifikacyjnej ma obowiązek złożyć Komisji zaświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Zaświadczenie o rozliczeniu musi być podpisane przez DWM oraz przez dziekanat.
5. Studenci ubiegający się o wyjazd zobowiązani są do złożenia na ręce Komisji zaświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszej procedury.
6. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

§ 7

Kryteria oceny predyspozycji kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+.
2. O zakwalifikowaniu kandydata do wyjazdu na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+ decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata z poniższych kryteriów:

- 1) średnia ocen uzyskanych przez kandydata - max. 5 punktów (średnią ocen oblicza się na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na Wydziale (za pełne lata), włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz ocenami z egzaminów poprawkowych i komisyjnych; informację o średniej ocen kandydata przekazuje Komisji Rekrutacyjnej właściwy Dziekanat; w przypadku studentów I roku studiów II stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu licencjackiego);
- 2) ocena z przeprowadzonego przez SJO egzaminu z języka obcego, w którym prowadzone są praktyki studenckie, na które kandydat aplikuje (z egzaminu pisemnego i egzaminu ustnego wystawiana jest jedna ocena; kandydat musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym, w zależności od wymagań stawianych przez plac; jeżeli student osiągnie wyższy niż wymagany przez instytucję poziom znajomości języka /np. poziom C1 przy wymaganym poziomie B2/, za każdy kolejny poziom powyżej poziomu wymaganego instytucję otrzyma dodatkowo 1 punkt - nie więcej niż 4 punkty);
- 3) uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych (kandydat otrzymuje 1 punkt za każdy zaliczony przedmiot prowadzony na Wydziale w języku obcym)
- 4) Ocena koordynatora wydziałowego (max. 5 punktów) wystawiana według następujących kryteriów (każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie):

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| a) za motywację | 1 punkty, |
| b) za merytoryczne przygotowanie | 3 punkty, |
| c) za autoprezentację | 1 punkt. |

Ocena koordynatora wydziałowego dokonana będzie w oparciu o informacje przedstawione przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych oraz podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Kandydaci, którzy wykazą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany przez instytucję, decyzją Komisji Rekrutacyjnej, mogą zostać zakwalifikowani warunkowo do wyjazdu na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+ w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia kandydata do wyjazdu jest w takim przypadku ponowne przystąpienie przez niego do egzaminu z języka obcego w ramach rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym przez instytucję zagraniczną poziomie. Jednakże pierwszeństwo w przyznaniu wyjazdu na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+ przysługuje tym kandydatom, którzy wypełnili wszystkie kryteria postępowania rekrutacyjnego, w tym dotyczące znajomości języka obcego na poziomie wymaganym przez instytucję zagraniczną.
4. Niestawienie się kandydata na przeprowadzany przez SJO egzaminu z języka obcego uniemożliwia mu udział w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym, chyba że Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.
5. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, Komisja Rekrutacyjna ustala inny tryb postępowania.

Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza:
 - 1) rankingową listę kandydatów wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+;
 - 2) rankingową rezerwową listę kandydatów, którzy pozytywnie przeszli rekrutację, ale nie zakwalifikowali się na wyjazd na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+ z powodu braku miejsc (kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby punktów zdobytych w trakcie rekrutacji - od najwyższej do najniższej).
2. Komisja Rekrutacyjna ogłasza powyższe listy rankingowe na stronie internetowej Wydziału (www.wpia.uksw.edu.pl).

§ 9

Przyznanie stypendium na czas odbycia praktyk w instytucji zagranicznej

1. Finansowanie wyjazdu na praktyki studenckie jest możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW indywidualnej umowy o udziale w Programie Erasmus+. Do czasu pisemnego potwierdzenia przyjęcia na praktyki studenckie przez instytucję, w której mają się one odbywać oraz podpisania przez studenta indywidualnej umowy o udziale w Programie, każda osoba zakwalifikowana na wyjazd na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie przez studenta umowy o udziale w Programie do dnia rozpoczęcia praktyk w danym semestrze akademickim jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego grantu.
2. W przypadku dysponowania przez UKSW odpowiednią wysokością środków finansowych, stypendium zostanie przyznany wszystkim studentom wstępnie zakwalifikowanym na wyjazd na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, stypendium zostanie przyznane studentom zajmującym najwyższe miejsca na liście rankingowej (kandydatom, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów). W takim przypadku liczba studentów, którym zostanie przyznane stypendium, będzie zależeć od wysokości przyznaných UKSW środków finansowych na realizację Programu Erasmus+.
4. Studenci, którzy zakwalifikują się na wyjazd na praktyki studenckie, a którym stypendium nie zostanie przyznane, będą mogli zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 10

Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału składane za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego. Odwołanie składa się w formie pisemnej. Decyzja podjęta przez Dziekana Wydziału jest ostateczna.

§ 11

Rezygnacja z wyjazdu na praktyki studenckie

1. Student, który zakwalifikował się na wyjazd na praktyki studenckie może zrezygnować z wyjazdu. W tym celu student składa pisemną rezygnację z wyjazdu w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW. Pismo obejmujące rezygnację z wyjazdu musi zawierać oświadczenie Pełnomocnika Dziekana ds. Programu Erasmus o zapoznaniu się z treścią rezygnacji studenta z wyjazdu.
2. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej na wyjazd na praktyki studenckie, możliwość wyjazdu przysługuje osobie zajmującej najwyższe miejsce na liście rezerwowej. W takim wypadku Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus informuje osobę z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na praktyki studenckie w ramach Programu Erasmus+.
3. Jeżeli student zakwalifikowany na wyjazd na praktyki studenckie zrezygnuje z wyjazdu, nie może on ubiegać się powtórnie o wyjazd na studia w rekrutacji uzupełniającej. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją wyjątkową i niezależną od studenta związaną w szczególności z poważną chorobą czy wypadkiem) lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd. Decyzję o zakwalifikowaniu danego zdarzenia do kategorii „siły wyższej” podejmuje, na pisemny wniosek zainteresowanego, Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Procedury rekrutacyjnej będą publikowane na stronie internetowej Wydziału (www.wpia.uksw.edu.pl).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze rekrutacyjnej zastosowanie mają postanowienia *Ogólne zasady kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ w celu realizacji praktyki zagranicznej.*
3. Niniejsza Procedura rekrutacyjna wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2017 roku.