

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW

PROCEDURA REKRUTACYJNA

PROGRAM ERASMUS+

Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2017/2018

§ 1

Rekrutacja studentów do Programu Erasmus+

1. Rekrutacja studentów Wydziału Prawa i Administracji UKSW (zwanego dalej Wydziałem) do Programu Erasmus+ na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w roku akademickim 2017/2018 odbywa się w terminie od dnia 10 lutego 2017 roku do dnia 26 lutego 2017 roku. W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w semestrze zimowym lub letnim.
2. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną nadal wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim. Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału (www.wpia.uksw.edu.pl/).
3. Rekrutacja do Programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W trakcie I etapu kandydaci zgłaszają się do Programu (poprzez dokonanie rejestracji w systemie USOSweb), II etap obejmuje egzamin z języka obcego, III etap to rozmowa kwalifikacyjna.

§ 2

Oferta uczelni partnerskich w ramach Programu Erasmus+

1. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów oraz wymaganiach językowych na uczelniach partnerskich dostępne są w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>).
2. Studenci mogą aplikować o wyjazd na studia jedynie do uczelni partnerskich, z którymi Wydział zawarł międzyinstytucjonalne umowy Erasmus+. Uczelnie partnerskie muszą posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), przyznaną przez Komisję Europejską, ważną na rok akademicki 2017/2018, uprawniającą do uczestnictwa w Programie Erasmus+.

§ 3

Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci studiów I, II, III stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (stacjonarnych lub niestacjonarnych), w tym studenci przynajmniej drugiego roku studiów I stopnia, studenci przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem pkt. 3-6 §3.

2. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty Programu Erasmus+.
3. O wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się słuchacze prowadzonych na Wydziale studiów podyplomowych i uczestnicy kursów doszkalających.
4. O wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-Erasmus lub Programu Erasmus+.
5. O wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się studenci powtarzający rok oraz studenci, którzy w wypadku zaktualizowania się ewentualnego obowiązku przystąpieniu do egzaminu komisyjnego nie uzyskali pozytywnego wyniku z tego egzaminu.
6. O wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się studenci ostatniego roku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
7. Studenci ubiegający się o wyjazd mają obowiązek złożenia podczas rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w paragrafie 7 niniejszej procedury zaświadczenie w formie pisemnej **a)** o braku obowiązku powtarzania roku, **b)** o nie uzyskaniu oceny negatywnej z jakiegokolwiek egzaminu komisyjnego oraz braku przesłanek do przystąpienia przez Studenta do egzaminu komisyjnego, **c)** wystawione przez Sekretariat Wydziału zaświadczenie o statusie studenta i średniej ocen (średnią ocen oblicza się na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na Wydziale (za pełne lata), włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz ocenami z egzaminów poprawkowych i komisyjnych oraz **d)** zaświadczenie z Dziekanatu zawierające listę przedmiotów, które student jest zobowiązany zaliczyć na WPiA w czasie odbywania części studiów na uczelni partnerskiej.

§ 4

Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus+

1. Komisję Rekrutacyjną ds. Programu Erasmus+ (zwaną dalej Komisją Rekrutacyjną) powołuje w formie pisemnej Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus oraz inny pracownik Wydziału. W Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji studentów do Programu Erasmus+;
 - 2) podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do Programu Erasmus+;
 - 3) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego do Programu Erasmus+.

§ 5

I Etap - Rejestracja kandydatów on-line w systemie USOSweb

1. Kandydaci na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ dokonują rejestracji on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>). W ramach rekrutacji podstawowej kandydaci dokonują rejestracji w terminie **od dnia 10 lutego 2017 roku (godz. 9:00) do dnia 26 lutego 2017 roku (godz. 23.59)**. W przypadku uruchomienia rejestracji uzupełniającej termin rejestracji kandydatów zostanie ogłoszony na stronie internetowej Wydziału (www.wpia.uksw.edu.pl).

2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:

- 1) Wybór uczelni partnerskiej (student wybiera jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji);
- 2) Deklaracja poziomu znajomości języków obcych (obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego, w którym prowadzone są zajęcia w wybranej przez studenta uczelni partnerskiej);
- 3) Wykaz zaliczonych na Wydziale przedmiotów prowadzonych w językach obcych, wliczonych w tok studiów studenta na Wydziale;
- 4) CV studenta w języku polskim;
- 5) CV studenta w języku obcym (w którym prowadzone są zajęcia w wybranej przez studenta uczelni partnerskiej);
- 6) List motywacyjny w języku polskim.

3. Uzupełnienie we wniosku pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staże zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.

4. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb jest dostępna na stronie internetowej Wydziału (www.wpia.uksw.edu.pl), stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (www.dwm.uksw.edu.pl).

5. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem przez kandydata oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji niniejszej Procedury Rekrutacyjnej oraz Ogólnych zasad kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze ERASMUS+ w celu realizacji praktyki zagranicznej oraz Ogólnych zasad kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze ERASMUS+ w celu realizacji praktyki zagranicznej jako absolwenci, zamieszczonych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (www.dwm.uksw.edu.pl).

§ 6

II Etap - Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Studium Języków Obcych UKSW (dalej zwana SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej (www.sjo.uksw.edu.pl).

3. Kandydat zobowiązany jest przynieść na egzamin ustny swoje CV sporządzone w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka wykładowego uczelni partnerskiej, do której aplikują mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Egzaminu z języka obcego nie powtarza się, gdy student aktualnie jest na wyjeździe w ramach Programu Erasmus+ i nie może przystąpić do egzaminu z języka obcego. W takim przypadku przepisuje się ocenę z ostatniego egzaminu z danego języka.
6. Językami, z których zorganizowane zostaną egzaminy, są języki: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku z którego nie zostanie zorganizowany egzamin, student jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Rekrutacyjnej certyfikatu znajomości tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska, do której student aplikuje. W takim wypadku student zostaje zakwalifikowany do dalszego etapu rekrutacji na podstawie przedstawionego certyfikatu.

§ 7

III Etap - Rekrutacja w ramach Komisji Rekrutacyjnej

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus ogłasza informację o terminie i miejscu Komisji Rekrutacyjnej (zwanej dalej: „**Komisją**”) na stronie internetowej WPiA.
2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Wydziałowa, w skład której wchodzi:
 - 2.1. Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus;
 - 2.2. Pracownik naukowo - dydaktyczny wyznaczony przez Pełnomocnika Dziekana ds. Programu Erasmus.
 - 2.3. Przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
3. Przewodniczącym komisji jest Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus odpowiedzialny za rekrutację na WPiA.
4. Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów w ramach programu Erasmus+, podczas rozmowy kwalifikacyjnej ma obowiązek złożyć Komisji zaświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Zaświadczenie o rozliczeniu musi być podpisane przez DWM oraz przez dziekanat.
5. Studenci ubiegający się o wyjazd zobowiązani są do złożenia na ręce Komisji zaświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej procedury.
6. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

§ 8

Ogólne kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Kandydat musi dokonać rejestracji on-line w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji, za wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 2 poniżej.
2. Dopuszcza się złożenie papierowej wersji wniosku, gdy niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu złożenie wniosku on-line w systemie USOSweb. W takim przypadku Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus, na pisemny wniosek kandydata, udostępnia papierową wersję formularza zgłoszeniowego.
3. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria wskazane w umowie zawartej przez UKSW z Narodową Agencją Programu Erasmus+ oraz kryteria wskazane w *Ogólnych zasadach wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) i skierowania na zagraniczne studia częściowe* oraz *Zasadach ogólnych realizacji części studiów za granicą*, zamieszczonych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (www.dwm.uksw.edu.pl).
4. Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-Erasmus lub Programu Erasmus+ ma obowiązek złożyć Komisji Rekrutacyjnej zaświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Przedmiotowe zaświadczenie musi być potwierdzone przez pracownika Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW oraz przez uprawnionego pracownika właściwego Dziekanatu.
5. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez przyjmującą uczelnię partnerską, obowiązujące w danym roku akademickim.
6. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

§ 9

Kryteria oceny predyspozycji kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+.
2. O zakwalifikowaniu kandydata do wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata z poniższych kryteriów:
 - 1) średnia ocen uzyskanych przez kandydata - max. 5 punktów (średnią ocen oblicza się na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na Wydziale, włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz ocenami z egzaminów poprawkowych i komisyjnych; informację o średniej ocen kandydata przekazuje Komisji Rekrutacyjnej właściwy Dziekanat; w przypadku studentów I roku studiów II stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu licencjackiego);
 - 2) ocena z przeprowadzonego przez SJO egzaminu z języka obcego, w którym prowadzone są praktyki studenckie, na które kandydat aplikuje (z egzaminu pisemnego i egzaminu ustnego wystawiana jest jedna ocena; kandydat musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym, w zależności od wymagań stawianych przez plac; jeżeli student osiągnie wyższy niż wymagany przez instytucję poziom znajomości języka /np. poziom C1 przy wymaganym poziomie B2/,

za każdy kolejny poziom powyżej poziomu wymaganego instytucję otrzyma dodatkowo 1 punkt - nie więcej niż 4 punkty);

3) uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych (kandydat otrzymuje 1 punkt za każdy zaliczony przedmiot prowadzony na Wydziale w języku obcym)

4) Ocena koordynatora wydziałowego (max. 5 punktów) wystawiana według następujących kryteriów (każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie):

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| a) za motywację | 1 punkty, |
| b) za merytoryczne przygotowanie | 3 punkty, |
| c) za autoprezentację | 1 punkt. |

Ocena koordynatora wydziałowego dokonana będzie w oparciu o informacje przedstawione przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych oraz podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Kandydaci, którzy wykażą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany przez uczelnię partnerską, decyzją Komisji Rekrutacyjnej, mogą zostać zakwalifikowani warunkowo do wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+ w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia kandydata do wyjazdu jest w takim przypadku ponowne przystąpienie przez niego do egzaminu z języka obcego w ramach rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym przez uczelnię partnerską poziomie. Jednakże pierwszeństwo w przyznaniu wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+ przysługuje tym kandydatom, którzy wypełnili wszystkie kryteria postępowania rekrutacyjnego, w tym dotyczące znajomości języka obcego na poziomie wymaganym przez uczelnię partnerską.
4. Niestawienie się kandydata na przeprowadzany przez SJO egzaminu z języka obcego uniemożliwia mu udział w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym, chyba że Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.
5. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, Komisja Rekrutacyjna ustala inny tryb postępowania.

§ 10

Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza:
 - 1) rankingową listę kandydatów wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+;
 - 2) rankingową rezerwową listę kandydatów, którzy pozytywnie przeszli rekrutację, ale nie zakwalifikowali się na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ z powodu braku miejsc (kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby punktów zdobytych w trakcie rekrutacji - od najwyższej do najniższej).
2. Komisja Rekrutacyjna ogłasza powyższe listy rankingowe na stronie internetowej Wydziału (www.wpia.uksw.edu.pl).

§ 11

Przyznanie stypendium na czas odbycia praktyk w instytucji zagranicznej

1. Finansowanie wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej jest możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW indywidualnej umowy o udziale w Programie Erasmus+. Do czasu pisemnego potwierdzenia wyjazd na studia przez uczelnię partnerską oraz podpisania przez studenta indywidualnej umowy o udziale w Programie, każda osoba zakwalifikowana na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie przez studenta umowy o udziale w Programie do dnia rozpoczęcia danego semestru w uczelni partnerskiej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego grantu.
2. W przypadku dysponowania przez UKSW odpowiednią wysokością środków finansowych, stypendium zostanie przyznany wszystkim studentom wstępnie zakwalifikowanym na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, stypendium zostanie przyznane studentom zajmującym najwyższe miejsca na liście rankingowej (kandydatom, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów). W takim przypadku liczba studentów, którym zostanie przyznane stypendium, będzie zależęć od wysokości przyznaných UKSW środków finansowych na realizację Programu Erasmus+.
4. Studenci, którzy zakwalifikują się na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej, a którym stypendium nie zostanie przyznane, będą mogli zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 12

Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału składane za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego. Odwołanie składa się w formie pisemnej. Decyzja podjęta przez Dziekana Wydziału jest ostateczna.

§ 13

Rezygnacja z wyjazdu na praktyki studenckie

1. Student, który zakwalifikował się na wyjazd na studia może zrezygnować z wyjazdu. W tym celu student składa pisemną rezygnację z wyjazdu w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW. Pismo obejmujące rezygnację z wyjazdu musi zawierać oświadczenie Pełnomocnika Dziekana ds. Programu Erasmus o zapoznaniu się z treścią rezygnacji studenta z wyjazdu.
2. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej, możliwość wyjazdu przysługuje osobie zajmującej najwyższe miejsce na liście rezerwowej. W takim wypadku Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus informuje osobę z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+.
3. Jeżeli student zakwalifikowany na wyjazd na studia na uczelnię partnerską zrezygnuje z wyjazdu, nie może on ubiegać się powtórnie o wyjazd na studia w rekrutacji uzupełniającej. Nie dotyczy to sytuacji,

kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją wyjątkową i niezależną od studenta związaną w szczególności z poważną chorobą czy wypadkiem) lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd. Decyzję o zakwalifikowaniu danego zdarzenia do kategorii „siły wyższej” podejmuje, na pisemny wniosek zainteresowanego, Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Procedury rekrutacyjnej będą publikowane na stronie internetowej Wydziału (www.wpia.uksw.edu.pl).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze rekrutacyjnej zastosowanie mają postanowienia *Ogólne zasady kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ w celu realizacji praktyki zagranicznej.*
3. Niniejsza Procedura rekrutacyjna wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2017 roku.