

Wytyczne nr 1/2012
przeprowadzania egzaminów licencjackich oraz magisterskich na kierunkach:
Prawo, Administracja, Stosunki Międzynarodowe
oraz określające system oceny prac zaliczeniowych, projektowych i dyplomowych
na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 3 września 2012 r.

§ 1

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UKSW są zobowiązani do złożenia swoich prac dyplomowych do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie długotrwałej choroby studenta lub z innych ważnych przyczyn. Termin złożenia pracy nie może być przesunięty na później niż do 30 września ostatniego roku studiów.
3. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

§ 2

1. Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) powinna spełniać odpowiednie wymogi edytorskie, formalne i metodologiczne, które określa załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych.
2. System oceny prac zaliczeniowych, projektowych i dyplomowych określa załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych.

§ 3

1. Egzaminy dyplomowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają w czerwcu lub lipcu w danym roku kalendarzowym i stanowią zakończenie danego stopnia studiów.
2. W przypadku zgody Dziekana na przesunięcie terminu złożenia pracy do dnia 30 września danego roku, egzaminy odbywają się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.
3. Terminy egzaminów dyplomowych wyznacza Dziekan, przy czym w przypadku egzaminów na kierunku *Stosunki Międzynarodowe* Dziekan zasięga opinii Dyrektora Instytutu Prawa Międzynarodowego, Unii Europejskiej i Stosunków Międzynarodowych.
4. Terminy egzaminów dyplomowych nie mogą pokrywać się z terminami zajęć dydaktycznych, w których biorą udział: przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent.
5. Terminy egzaminów wyznaczane są najpóźniej w dzień roboczy po zakończeniu zajęć dydaktycznych i ogłaszane studentom w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Wydziału oraz drogą internetową.

§ 4

1. Recenzowana praca powinna być zgodna z reprezentowaną dziedziną lub specjalizacją recenzenta, niemniej każdy pracownik naukowo-dydaktyczny Wydziału może zostać zobowiązany do recenzowania danej pracy i wówczas zwraca on szczególną uwagę na metodologię recenzowanej pracy.
2. Plan indywidualnych obciążeń związanych z recenzowaniem prac dyplomowych ustala Dziekan, zaś czym w przypadku egzaminów na kierunku *Stosunki Międzynarodowe* Dziekan zasięga w tym zakresie opinii Dyrektora Instytutu Prawa Międzynarodowego, Unii Europejskiej i Stosunków Międzynarodowych