Załącznik do Uchwały Nr 100/2016 Senatu UKSW
z dnia 23 czerwca 2016 r.

Część A

…….. Warszawa, dn. .....
Nr albumu, nr PESEL

.....
Kierunek / rok studiów / tryb studiów

..... Dziekan Wydziału
Imię i nazwisko

.....

.....
nr telefonu

PODANIE O ZWROT OPŁATY ZA STUDIA

W związku z
1. rezygnacją ze studiów (skreśleniem z listy studentów)*
2. nie uruchomieniem kierunku*
3. nadpłatą czesnego*
4. uzyskaniem urlopu dziekańskiego*
5. uzyskaniem zgody na zwolnienie z części lub z całości z czesnego*
6. inne

zwracam się z prośbą o:

1) przeksięgowanie nadpłaty czesnego na:……

2) zwrot czesnego

- na rachunek bankowy po potrąceniu opłaty za przelew*

właściciel rachunku bankowego.....
(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać osobę i adres)

nazwa banku .....
(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać nazwę banku i adres)

nr rachunku bankowego…….....
(w rozliczeniach transgranicznych należy wpisać numer IBAN oraz kod SWIFT)

- przesłanie na adres przekazem pocztowym po potrąceniu opłaty pocztowej*

adres.....

- do kasy UKSW*

(w celu przyspieszenia procedury zwrotu opłat prosimy o załączenie do wniosku kserokopii dowodu wpłaty, w sytuacji zwrotu wniesionego czesnego w 100% należy załączyć oryginał dowodu wpłaty)

……
*właściwe zaznaczyć /podpis osoby składającej podanie/

Część B

1. data rezygnacji ze studiów (skreślenia z listy studentów) ……..……..*
2. kierunek ……..……..…….. nie uruchomiony w roku akad.……...…...…..…… *
3. nadpłata czesnego w kwocie ……..……. zł dotyczy ……. sem. roku akad…….……*
4. termin urlopu dziekańskiego od dn. … …… do dn. ……...……kwota zwrotu ……zł *
5. zwolnienie z czesnego w kwocie …….…… zł dotyczy ……..….sem. roku akad.…….……..…..*
   decyzją Dziekana z dnia .....……..*
6. inne …….……..……..*

……
*właściwe wypełnić /data, podpis i pieczęć pracownika Dziekanatu/

Część C

Decyzja Dziekana Wydziału: ……..

……...

……

……
/data, podpis i pieczęć imienna Dziekana/

Część D

……
/data wpływu do Kwestury/

Kwota zwrotu: …… słownie: ……

wyliczenie kwoty:

……
/data, pieczęć i podpis pracownika Kwestury-Działu Rozliczeń Studiów Płatnych/

Część E

……
/data wpływu do likwidatury/

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym……
/data, pieczęć i podpis pracownika likwidatury/

Zatwierdzono do wypłaty na zł: ……..

Słownie zł:
……..

…… ……
Kwestor Kanclerz
/data, podpis i pieczęć/ /data, podpis i pieczęć/

Część F

Prowizja bankowa: …….. zł potwierdzenie pobrania: ……
/data, podpis i pieczęć/

Opłata pocztowa: …… zł potwierdzenie pobrania: ……..
/data, podpis i pieczęć/