

ADMINISTRACJA STACJONARNA II STOPNIA 2016/2017

ROK I

Uchwała 149/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW z dnia 23 czerwca 2015 roku w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku Administracja studia stacjonarne II stopnia

II PRZEDMIOTY I ZWIĄZANE Z NIMI ZAJĘCIA

ROK I - SEMESTR 1

Nazwa przedmiotu	Zajęcia związane z przedmiotem			Sposób zaliczenia przedmiotu	Punkty zaliczeniowe (ECTS)
	Forma zajęć	Liczba poszczególnych zajęć (godz.)	Łącznie ilość zajęć (godz.)		
Zasady ustroju politycznego państwa	W	30	45	E	3
	Ć	15		ZO	3
Materialne prawo administracyjne	W	30	30	ZO	3
Prawo wyznaniowe	W	30	45	E	3
	Ć	15		ZO	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	W	30	30	ZO	3
Technologie informacyjne	W	30	45	E	3
	Ć	15		ZO	3
Administracja a ochrona praw człowieka	W	30	30	E	3
Poznanie prawa drogą elektroniczną	Ć	15	15	ZO	3

I semestr w sumie:	240 godzin zajęć; 4 egzaminy	30 pkt ECTS
--------------------	------------------------------	-------------

ROK I - SEMESTR 2

Przedmioty wspólne dla specjalności: Administracja publiczna i Administracja Elektroniczna (e-administracja)

Nazwa przedmiotu	Zajęcia związane z przedmiotem			Sposób zaliczenia przedmiotu	Punkty zaliczeniowe (ECTS)
	Forma zajęć	Liczba poszczególnych zajęć (godz.)	Łącznie ilość zajęć (godz.)		
Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	W	30	30	E	2
Postępowanie sądowo-administracyjne	W	30	45	E	3
	Ć	15		ZO	3
Prawo ochrony środowiska	W	15	15	ZO	1
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	W	30	45	E	3
	Ć	15		ZO	3
Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	W	15	30	E	1
	Ć	15		ZO	2
Dostęp do informacji publicznej i ponowne wykorzystanie	W	15	15	ZO	2
Metody i techniki pracy w administracji	W	15	45	E	2
	Ć	30		ZO	3

W sumie:	225 godzin zajęć; 5 egzaminów	25 pkt ECTS
----------	-------------------------------	-------------

Specjalność: Administracja publiczna

Służba cywilna	W	15	30	E	2
	Ć	15		ZO	2
Gospodarka komunalna	W	15	15	ZO	1

W sumie:	45 godzin zajęć; 1 egzamin	5 pkt. ECTS
----------	----------------------------	-------------

Specjalność: Administracja Elektroniczna (e-administracja)

Publiczna infrastruktura informacyjna	W	15	15	E	1
E-PUAP i elektroniczne usługi publiczne	Ć	15	15	ZO	2
Tworzenie i wykorzystanie BIP	Ć	15	15	ZO	2

W sumie:	45 godzin zajęć; 1 egzamin				5 pkt. ECTS
-----------------	-----------------------------------	--	--	--	--------------------

2 semestr specjalność: Administracja publiczna	270 godzin zajęć; 6 egzaminów				30 pkt. ECTS
---	--------------------------------------	--	--	--	---------------------

2 semestr specjalność: e-Administracja	270 godzin zajęć; 6 egzaminów				30 pkt. ECTS
---	--------------------------------------	--	--	--	---------------------

Rok I w sumie:

Specjalność: Administracja publiczna	510 godzin zajęć; 10 egzaminów				60 pkt. ECTS
---	---------------------------------------	--	--	--	---------------------

Specjalność: Administracja Elektroniczna	510 godzin zajęć; 10 egzaminów				60 pkt. ECTS
---	---------------------------------------	--	--	--	---------------------

ROK II

Uchwała 149/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW z dnia 23 czerwca 2015 roku w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku Administracja studia stacjonarne II stopnia

ROK II - SEMESTR 3**Przedmioty wspólne dla specjalności: Administracja publiczna i Administracja Elektroniczna (e-administracja)**

Nazwa przedmiotu	Zajęcia związane z przedmiotem			Sposób zaliczenia przedmiotu	Punkty zaliczeniowe (ECTS)
	Forma zajęć	Liczba poszczególnych zajęć (godz.)	Łącznie ilość zajęć (godz.)		
Porządek prawny i system ochrony prawnej Unii Europejskiej	W	30	45	E	3
	Ć	15		ZO	2
Fundusze strukturalne UE i system finansowania projektów Unii Europejskiej	W	30	30	E	3
Przygotowanie projektów europejskich	Ć	15	15		2
Konwersatorium w języku obcym	W	15	15	ZO	4
Seminarium magisterskie	S	30	30	ZO	12

W sumie:	135 godzin zajęć; 2 egzaminy				26 pkt ECTS
-----------------	-------------------------------------	--	--	--	--------------------

Specjalność: Administracja publiczna

Administracja podatkowa	W	30	30	E	2
Kontrola administracyjna	W	30	30	E	2

W sumie:	60 godzin zajęć; 2 egzaminy				4 pkt ECTS
-----------------	------------------------------------	--	--	--	-------------------

Specjalność: Administracja Elektroniczna

Konwersatorium	W	15	15	ZO	2
Bezpieczeństwo komunikacji elektronicznej w urzędzie	W	15	30	E	1
	Ć	15		ZO	1

W sumie:	60 godzin zajęć 1 egzamin				4 pkt ECTS
-----------------	----------------------------------	--	--	--	-------------------

3 semestr specjalność: Administracja publiczna	195 godzin zajęć; 4 egzaminy				3 pkt ECTS
---	-------------------------------------	--	--	--	-------------------

3 semestr specjalność: Administ. elektroniczna	195 godzin zajęć; 3 egzamin				30 pkt ECT
---	------------------------------------	--	--	--	-------------------

ROK II - SEMESTR 4

Przedmioty wspólne dla specjalności: Administracja publiczna i Administracja Elektroniczna (e-administracja)

Nazwa przedmiotu	Zajęcia związane z przedmiotem			Sposób zaliczenia przedmiotu	Punkty zaliczeniowe (ECTS)
	Forma zajęć	Liczba poszczególnych zajęć (godz.)	Łącznie ilość zajęć (godz.)		
Prawo konkurencji i elektroniczne zamówienia publiczne	W	30	45	E	2
	Ć	15		ZO	2
Zarządzanie jakością w administracji	W	15	30	E	1
	Ć	15		ZO	2
Seminarium magisterskie	S	30	30	ZO	12
Zajęcia z puli ogólnouczelnianej					3
Wychowanie fizyczne/pierwsza pomoc			15	Z	2
Prawo własności przemysłowej	W	15	15	E	2

W sumie:	135 godzin zajęć; 3 egzaminy	26 pkt ECTS
-----------------	-------------------------------------	--------------------

Specjalność: Administracja publiczna

Prawo karne skarbowe	W	15	15	E	2
Administracja gospodarcza	W	30	30	E	2

W sumie:	45 godzin zajęć; 2 egzamin	4 pkt ECTS
-----------------	-----------------------------------	-------------------

Specjalność: Administracja Elektroniczna

Zagospodarowanie przestrzenne i geoinformatyka	W	15	30	E	1
	Ć	15		ZO	1
Systemy elektronicznego zarządzania dokumentami i archiwa	W	15	15		2
W sumie:	45 godzin zajęć; 2 egzaminy				4 pkt ECTS

4 semestr specjalność: Administracja publiczna	180 godzin zajęć; 5 egzaminów	30 pkt ECTS
---	--------------------------------------	--------------------

4 semestr specjalność: Administracja Elektroniczna	180 godzin zajęć; 5 egzaminów	30 pkt ECTS
---	--------------------------------------	--------------------

Rok II w sumie:

Specjalność: Administracja publiczna	375 godzin zajęć; 9 egzaminów	60 pkt ECTS
---	--------------------------------------	--------------------

Specjalność: Administracja Elektroniczna	375 godzin zajęć; 8 egzaminów	60 pkt ECTS
---	--------------------------------------	--------------------

Rok I i II w sumie:

Specjalność: Administracja publiczna	885 godzin zajęć; 19 egzaminów	120 pkt ECTS
---	---------------------------------------	---------------------

Specjalność: Administracja Elektroniczna	885 godzin zajęć; 18 egzaminów	120 pkt ECTS
---	---------------------------------------	---------------------

Objaśnienia: W – wykład, Ć – ćwiczenia, S – seminarium magisterskie, I – inny rodzaj zajęć, E – egzamin, Z – zaliczenie bez oceny, ZO – zaliczenie na ocenę

Zasady zaliczania zajęć:

- Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu prowadzone są również w formie ćwiczeń, student jest obowiązany uzyskać zaliczenie ćwiczeń.
- Jeżeli zajęcia z określonego przedmiotu trwają dwa semestry i są prowadzone również w formie ćwiczeń student obowiązany jest uzyskać zaliczenie pierwszej części ćwiczeń po I semestrze oraz drugiej części ćwiczeń po II semestrze
- Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu z przedmiotu.
- Ćwiczenia zalicza się na oceny.
- W wypadku seminarium magisterskiego student obowiązany jest uzyskać zaliczenie pierwszej części seminarium po I semestrze oraz drugiej części po II semestrze.